



**INSTITUT ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA  
CRNE GORE**

Broj: 3020/22/309/2-5926  
Podgorica, 30.08.2022. godine

Na osnovu čl. 5 i 16 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore („Službeni list Crne Gore“ br. 21/10, 57/11, 63/12, 17/13, 19/13, 11/15 i 10/22) i člana 27 Statuta Instituta za lijekove i medicinska sredstva, broj 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, direktorica donosi

**ODLUKU  
O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH VOZILA U INSTITUTU ZA LJEKOVE I  
MEDICINSKA SREDSTVA**

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Ovom odlukom bliže se uređuje korišćenje i upotreba službenih vozila u Institutu za lijekove i medicinska sredstva (u daljem tekstu: Institut).

**Član 2**

Službena vozila mogu se koristiti za službene potrebe, za obavljanje poslova u funkciji djelatnosti Instituta:

- prevoz članova Upravnog odbora, direktora, zamjenika direktora, rukovodilaca organizacionih jedinica i drugih zaposlenih za službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- prevoz za potrebe obavljanja poslova opšte namjene (prevoz: materijala i inventara prilikom preseljenja, novca, hartija od vrijednosti, dokumenata platnog prometa; dostava kupljene robe; odlazak na: poslovne sastanke, seminare, kurseve, team building i sl.);
- prevoz eksperata sa Liste eksperata Instituta, kao i drugih saradnika;
- prevoz za sve druge opravdane potrebe u funkciji djelatnosti Instituta.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana, službena vozila se mogu koristiti i u drugim vanrednim i opravdanim slučajevima, kao što su:

- prevoz povrijeđenog ili oboljelog zaposlenog radi ljekarske intervencije (povrede na radu, saobraćajne nezgode i sl.);
- prevoz u slučaju elementarnih nepogoda (požar, poplava, zemljotres i sl.);
- prevoz kada prijeti opasnost od nastanka štete ili je potrebno već nastalu štetu umanjiti ili ublažiti;
- prevoz u situacijama kada to nalaže širi društveni interes ili kada se ocijeni da je to od interesa za Institut.

Zabranjena je vožnja službenih vozila pod dejstvom alkohola, droga ili lijekova na kojima je označeno da se ne smiju upotrebljavati prije i u toku vožnje, ili drugih psihoaktivnih supstanci.

Rezervni ključevi za svako službeno vozilo moraju biti u u obezbijedenom prostoru pod nadzorom rukovodioca Pisarnice Instituta.

#### **Član 7**

Ako lice koje koristi službeno vozilo u toku korišćenja službenog vozila, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu na službenom vozilu ili u vezi sa vozilom, dužan je da nadoknadi štetu, u skladu sa propisima o odgovornosti za štetu, a opravka će biti izvršena uz neophodnu prateću dokumentaciju (Zapisnik MUP-a o saobraćajnoj nezgodi, Prijava štete na motornim vozilima i Zapisnik osiguravajućeg društva).

Lice koje koristi službeno vozilo snosi sve troškove koji nastanu u prekršajnom postupku iz stava 1 ovog člana.

#### **Član 8**

Svako korišćenje službenih vozila protivno odredbama ove odluke smatra se zloupotrebom u korišćenju vozila i predstavlja povredu radne obaveze za koju će se protiv lica odgovornog za zloupotrebu službenog vozila pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti, odnosno preduzeti mjere u skladu sa zakonom i opštim aktima Instituta.

### **OBAVEZE I OVLAŠĆENJA U VEZI SA KORIŠĆENJEM SLUŽBENIH VOZILA**

#### **Član 9**

Korišćenje službenog vozila za potrebe zaposlenih, sa vozačem ili bez njega, odobrava direktor.

Za korišćenje službenog vozila iz stava 1 ovog člana podnosi se zahtjev – „Putni nalog za službeno i drugo vozilo PN“ (u daljem tekstu: putni nalog) u elektronskoj ili pisanoj formi.

Putni nalog iz stava 2 ovog člana mora biti upućen od strane rukovodioca organizacione jedinice Instituta.

Uz nalog iz stava 2 ovog člana izdaje se i „Nalog za kontrolu upotrebe službenog i drugog vozila i potrošnju goriva OK“ (u daljem tekstu: nalog za kontrolu).

Putni nalog i nalog za kontrolu iz st. 2 i 4 ovog člana izdaju se za obavljanje određenog zadatka ili kao mjesečni nalog. Mjesečni nalog važi najduže do isteka tekućeg mjeseca.

#### **Član 10**

Putni nalog za jednodnevno putovanje mora biti dostavljen na razmatranje, najkasnije 24 sata prije započinjanja putovanja odnosno 48 sati za višednevno putovanje, osim u vanrednim i opravdanim slučajevima, kada se putni nalog razmatra odmah po prioritetu.

Za neblagovremeno upućene putne naloge, direktor nije u obavezi da razmotri korišćenje službenog vozila, o čemu obavještava podnosioca.

U slučaju nesporazuma ili nejasnoće o pravu prioriteta, odluku donosi direktor.

# KORIŠĆENJE RENTIRANOG VOZILA, TAKSI VOZILA I ANGAŽOVANJE PROFESIONALNIH VOZAČA

## Član 15

U slučaju nedostatka određenog broja službenih vozila, u Institutu se mogu koristiti rentirana vozila, uz prethodnu saglasnost direktora.

Korišćenje rentiranih vozila vrši se na isti način kao i za službena vozila u vlasništvu Instituta, u skladu sa ovom odlukom.

## Član 16

Taksi vozila mogu se koristiti u toku i van radnog vremena, vikendom i praznicima, ukoliko iz razloga hitnosti nije moguće obezbijediti službeno vozilo i/ili vozača.

Saglasnost za korišćenje taksi vozila daje direktor.

## Član 17

Profesionalni vozač može se angažovati samo za potrebe direktora, rukovodilaca organizacionih jedinica i zaposlenih u slučajevima kada to zahtijevaju opravdane okolnosti (službeno putovanje dalje od 30 km, službeno putovanje u inostranstvu i sl.).

Pored navedenih poslova, profesionalni vozači mogu se angažovati i za obavljanje poslova opšte namjene.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18

Rukovodioci organizacionih jedinica odgovorni su za planiranje i organizaciju sprovođenja mjera i neposrednog nadzora nad sprovođenjem mjera u oblasti poslovne politike korišćenja službenih vozila, propisane zakonskim propisima i opštim aktima Instituta.

U sprovođenju odredbi zakona i drugih propisa, kao i odredbi ove Odluke, dužni su da učestvuju i svi drugi zaposleni u Institutu koji koriste usluge prevoza.

### Član 19

Za sve što nije predviđeno ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore.

### Član 20

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja i objaviće se na oglasnoj tabli i internet stranici Instituta.



**DIREKTORICA**

Doc. dr med. spec. Snežana Mugoša