

Broj: 3020/24/300/2-4342
Podgorica, 31.05.2024. godine

Na osnovu člana 20 Statuta Instituta za lijekove i medicinska sredstva, br. 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, 3020/23/53/3-1039 od 14.02.2023. godine i 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2023. godine i čl. 5-8 Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj 3020/21/270/3-6409 od 01.10.2021. godine, sazivam

XXVII SJEDNICU UPRAVNOG ODBORA INSTITUTA ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

za 03.06.2024. godine, sa početkom u 13.30 časova

Za sjednicu predlažem sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda za XXVII sjednicu Upravnog odbora;
2. Usvajanje zapisnika sa XXVI sjednice Upravnog odbora;
3. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o načinu evidentiranja prisustva i odsustva sa radnog mjesta zaposlenih u Institutu za lijekove i medicinska sredstva;
4. Razmatranje i zaključivanje Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Instituta za lijekove i medicinska sredstva;
5. Razmatranje i usvajanje Odluke o izmjenama Etičkog kodeksa;
6. Razmatranje i usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za eksperte sa Liste eksperata Instituta za lijekove i medicinska sredstva;
7. Razmatranje i davanje saglasnosti na Odluku o izmjenama Odluke o načinu plaćanja i visini naknada za obavljanje zakonom utvrđenih nadležnosti Instituta za lijekove i medicinska sredstva;
8. Tekuća pitanja;

Sjednica će se održati u prostorijama Instituta za lijekove i medicinska sredstva.



Predsjednik Upravnog odbora
dr. subspec. Vasilije Đurašković

Struka i nauka u službi zdravlja

T: + 382 (0) 20 310 280
+ 382 (0) 20 310 281
+ 382 (0) 20 310 580

M: info@cinmed.me
W: www.cinmed.me
A: Bulevar Ivana Crnojevića 64a,
81000 Podgorica, Crna Gora

PIB: 02739658
ŽR: 520-3603-33 – Hipotekarna banka
530-166567-93 – NLB banka



**CRNA GORA
INSTITUT ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA**

**PRAVILNIK
O NAČINU EVIDENTIRANJA PRISUSTVA I ODSUSTVA SA
RADNOG MJESTA ZAPOSLENIH U INSTITUTU ZA LJEKOVE I
MEDICINSKA SREDSTVA**

jun 2024. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 tačka 2) Zakona o lijekovima ("Službeni list CG" broj 80/20), Upravni odbor Instituta za lijekove i medicinska sredstva donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU EVIDENTIRANJA PRISUSTVA I ODSUSTVA SA RADNOG
MJESTA ZAPOSLENIH U INSTITUTU ZA LJEKOVE I MEDICINSKA
SREDSTVA**

Predmet pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom se uređuje način evidentiranja prisustva na radnom mjestu i odsustva sa radnog mjesta, u toku radnog vremena, zaposlenih u Institutu za lijekove i medicinska sredstva (u daljem tekstu: Institut), odnosno način administriranja elektronskim sistemom evidencije radnog vremena, način zaduživanja i upotrebe ID kartice, postupanje u slučajevima kada je ID kartica oštećena, uništena ili izgubljena, posljedice propuštanja evidentiranja u elektronski sistem evidencije, te postupanje u slučaju odsustva sa radnog mjesta, kao i druga pitanja od značaja za pravilnu evidenciju radnog vremena.

Izrazi koji se koriste u ovoj proceduri za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Radno vrijeme

Član 2

Radno vrijeme zaposlenih u Institutu utvrđeno je Kolektivnim ugovorom Instituta.

Raspored radnog vremena utvrđuje se odlukom direktora Instituta u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ne mogu da dolaze na radno mjesto prije vremena, niti se mogu zadržavati na radnom mjestu nakon isteka vremena utvrđenog na način iz stava 2 ovog člana, osim u opravdanim situacijama kada se radna obaveza ne može završiti na drugačiji način, uz saglasnost neposrednog rukovodioca ili direktora Instituta.

Ostvarivanje dodatnih sati na radnom mjestu u smislu prekovremenog rada, moguće je samo na osnovu odluke direktora, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim propisom.

Odmori u toku rada

Član 3

Trajanje i korišćenje dnevnog odmora (pauza) utvrđuje se odlukom direktora Instituta u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni su dužni da svaki izlazak na pauzu i povratak sa pauze evidentiraju upotrebom ID kartice.

Elektronski sistem evidencije

Član 4

Poslodavac je dužan da obezbijedi efikasno korišćenje čitača za elektronsku evidenciju.

Zaposleni je dužan da zaduži ID karticu i koristi je za uredno registrovanje vremena dolaska na posao i odlaska sa posla, vremena odlaska na odmor u toku dnevnog rada, vremena povratka sa odmora u toku dnevnog rada, kao i za evidentiranje svih napuštanja prostorija Instituta u toku radnog vremena.

Zaposleni je dužan da evidentira svoj dolazak na posao prislanjanjem svoje ID kartice na čitač koji služi za prijavu (spoljašnji čitač na glavnom i službenom ulazu), odnosno evidentira svoj izlazak odabirom tastera na unutrašnjem čitaču sa razlogom izlaska sa posla (privatno, poslovno, pauza, kraj radnog vremena), a nakon toga prislanjanjem svoje ID kartice na čitač za odjavu koji se nalazi sa unutrašnje strane na glavnom i službenom ulazu.

Elektronski sistem evidencije radnog vremena i prisustva na radnom mjestu sastoji se od:

- 1) instaliranog čitača na ulazu poslovne zgrade sa spoljne strane;
- 2) instaliranog čitača na ulazu poslovne zgrade sa unutrašnje strane;
- 3) instaliranog čitača na ulazu u Salu za konferencije i Laboratoriju;
- 4) instaliranog čitača na ulazu i izlazu Server sale i Komunikacione sale;
- 5) programsko - softverskog računarskog sistema koji evidentira obrađuje podatke sa čitača u svrhu izrade odgovarajućih izvještaja.

Vrijeme koje je provedeno na radu, a nije evidentirano elektronskim sistemom evidencije može naknadno biti evidentirano iz opravdanih razloga i u slučaju opravdanog odsustva zaposlenog.

Opravdanim razlogom iz stava 5 ovog člana smatra se tehnička neispravnost sistema, nestanak električne energije i drugi slični slučajevi koji onemogućavaju korišćenje sistema.

Opravdano odsustvo iz stava 5 ovog člana je svako odsustvo koje je regulisano opštim propisima o radu, kao i internim aktima Instituta.

Vrijeme koje je provedeno na radu, a nije evidentirano u sistemu, izuzev slučajeva iz stava 6 i 7 ovog člana smatraće se neopravdanim odsustvom.

Neuredno evidentirano radno vrijeme, kod koga nedostaje bilo koji od elemenata registracije, smatraće se neopravdanim izostankom sa rada.

ID kartice

Član 5

Svi zaposleni su dužni da posjeduju ID karticu kojom svakodnevno evidentiraju svoje prisustvo na radnom mjestu.

Rukovodilac Centra je dužan da za svakog zaposlenog podnese zahtjev za izradu prve ID kartice, kao i da se ažurno i kontinuirano stara o posjedovanju i upotrebi istih.

Izdavanje i zamjenu ID kartica vrši Odjeljenje za informaciono-komunikacione sisteme.

Nestanak, uništenje ili oštećenje ID kartice

Član 6

Zaposleni su dužni da čuvaju ID karticu od oštećenja.

U slučaju nestanka, uništenja ili oštećenja ID kartice, zaposleni je dužan da u roku od 24 sata od momenta saznanja za nestanak, uništenje ili oštećenje ID kartice o tome obavijesti rukovodioca Odjeljenja za informaciono-komunikacione sisteme koji će, bez odlaganja, pokrenuti proceduru izrade nove kartice.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, do izdavanja nove ID kartice, postupa se na način iz člana 7 stav 3 ovog pravilnika.

Zaposleni po pravilu imaju pravo na jednu zamjenu ID kartice u toku kalendarske godine, o trošku poslodavca.

Za dva i više gubitaka u toku kalendarske godine, troškove zamjene ID kartice u fakturisanom iznosu snosi zaposleni, osim u opravdanim slučajevima, u skladu sa odlukom direktora.

Upotreba ID kartice

Član 7

Zaposleni su dužni da dolazak na radno mjesto, odnosno odlazak sa radnog mjesta registruju upotrebom ID kartice na instaliranom čitaču, koji je postavljen na ulazu poslovne zgrade.

Zaposleni iz firme sa kojom Institut ima potpisan ugovor o pružanju usluga fizičke bezbjednosti (portir) je dužan da prilikom ulaska/izlaska zaposlenih prati da li je izvršena evidencija ulaska/izlaska i da, ako primijeti nepravilnost, podsjeti zaposlenog na obaveznost evidentiranja.

U slučaju nemogućnosti evidentiranja ulaska/izlaska zbog trenutnog neposjedovanja kartice, u cilju adekvatne evidencije prisustva i potvrde tvrdnje zaposlenog o vremenu dolaska i odlaska sa posla, zaposleni je dužan da:

1. odmah po dolasku na posao pošalje e-mail svom neposrednom rukovodiocu i rukovodiocu Odjeljenja za informaciono-komunikacione sisteme u kojem će biti naznačen razlog zbog čega nije izvršena evidencija vremena dolaska na posao;
2. na kraju radnog vremena, odnosno neposredno prije odlaska sa radnog mjesta, pošalje e-mail svom neposrednom rukovodiocu i rukovodiocu Odjeljenja za informaciono-komunikacione sisteme u kojem će biti naznačeno vrijeme izlaska, kao i svi ulasci/izlasci za taj dan.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, rukovodilac Odjeljenja za informaciono-komunikacione sisteme dužan je u sistemu za evidenciju prisutnosti ručno evidentirati ulaske/izlaske zaposlenog sa naznačenim vremenima.

Službeni izlasci/odsustva

Član 8

U toku radnog vremena zaposleni mogu napuštati radno mjesto radi obavljanja službenih

obaveza samo na osnovu odobrenja neposrednog rukovodioca, a u slučaju njegovog odsustva rukovodioca Centra, zamjenika direktora ili direktora, odnosno kada je zahtjev podnio rukovodilac Centra ili zamjenik direktora na osnovu odobrenja direktora.

Zahtjev za izlazak sa posla dostavlja se elektronskim putem.

Prilikom izlaska zaposleni je dužan da odabere na izlaznom čitaču taster razloga izlaska i odjavi se sa svojom ID karticom i nakon povratka ponovo prijavi.

Uz zahtjev za službeno odsustvo sa posla, zaposleni je dužan da navede: vrijeme i mjesto održavanja događaja (sastanak, seminar, radionica, okrugli sto i sl.); naziv institucije/organizacije koja je uputila poziv; agendu ili pozivno pismo događaja ili druge podatke koji ukazuju na potrebu obavljanja službenih obaveza van radnog mjesta.

Privatni izlasci

Član 9

Zbog privatnih obaveza, zaposleni mogu napustiti radno mjesto samo na osnovu odobrenja neposrednog rukovodioca, a u slučaju njegovog odsustva rukovodioca Centra, zamjenika direktora ili direktora, odnosno kada je zahtjev podnio rukovodilac Centra ili zamjenik direktora na osnovu odobrenja direktora.

Zahtjev za izlazak sa posla dostavlja se elektronskim putem.

Zaposleni imaju pravo na privatne izlaske u trajanju najviše do 8 sati mjesečno, a koje vrijeme se ne može ostvariti u toku jednog radnog dana.

Zaposleni je dužan da nadoknadi vrijeme tokom kojeg je bio odsutan sa radnog mjesta iz razloga iz stava 1 ovog člana u vremenu dužem od 8 sati.

Druga odsustva, odnosno manjak radnih sati uzimaju se u obzir prilikom obračuna zarada za određeni obračunski period, u skladu sa propisima.

Odsustvo sa rada iz zdravstvenih razloga

Član 11

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.

Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja privremene spriječenosti za rad, lično ili preko drugog lica, dostavi potvrdu doktora medicine, u skladu sa zakonom. Potvrda se predaje na Pisarnici i zavodi kroz protokol.

Za zaključena bolovanja izvještaj za obračun naknade zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad dostavlja se po pravilu do 25. u mjesecu, a u drugom slučaju najkasnije pet dana od dana izdavanja izvještaja. Izvještaj se predaje na Pisarnici i zavodi kroz protokol.

Ako se posumnja u opravdanost razloga za odsustvovanje sa rada, direktor može podnijeti zahtjev nadležnom organu radi preispitivanja privremene spriječenosti za rad, u skladu sa zakonom.

Evidencija prisustva

Član 12

Rukovodilac Odjeljenja za informaciono-komunikacione sisteme najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec dostavlja elektronskom poštom izvještaj o odsustvovanju sa posla zaposlenih direktoru i zamjeniku direktora, kao i rukovodiocu Centra za podršku.

Nepoštovanje radnog vremena, prekoračenje dozvoljenog vremena za pauzu i privatne izlaske, kao i nekorišćenje ID kartice povlači odgovarajuću odgovornost zaposlenog za povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Za rukovodioca Centara analizu prisustva na poslu na način iz stava 1 ovog člana vrši zamjenik direktora Instituta, dok za zaposlene u Kabinetu direktora, analizu vrši rukovodilac Centra za podršku.

Zabranjena je svaka zloupotreba korišćenja ID kartica (davanje iste drugom licu i sl.).

Povreda pravilnika

Član 13

Zaposleni su odgovorni za povredu radne obaveze u slučaju nepostupanja po odredbama ovog pravilnika, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Elektronski sistem iz člana 4, kao i podaci dobijeni iz evidencija regulisanih ovim pravilnikom su dokazna sredstva u postupku utvrđivanja odgovornosti za povredu radne obaveze.

Upoznavanje zaposlenih sa ovim pravilnikom

Član 14

Rukovodilac Centra za podršku je dužan da sve zaposlene upozna sa odredbama ovog pravilnika.

Zaposleni, nakon upoznavanja sa odredbama ovog pravilnika, potpisuju izjavu o njegovom poštovanju, koja je sastavni dio personalnog dosijea zaposlenog i predstavlja dokaz u slučaju eventualnog pokretanja postupka utvrđivanja odgovornosti za povredu radne obaveze.

Prelazne i završne odredbe

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Instituta.

Broj: 3020/24/300/7-4342

Podgorica, 03.06.2024. godine

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

dr. subsp. Vasilije Đuraškovi





Institut za lijekove i
medicinska sredstva Crne Gore

Broj: 3020/24/300/3-4342
Podgorica, 03.06.2024. godine

Na osnovu čl. 181 i 184 stav 4 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 74/19, 08/21, 059/21, 068/21 i 145/21) i člana 54 Kolektivnog ugovora Instituta za lijekove i medicinska sredstva, br. 3020/23/228/4-4696 od 07.07.2023. godine i 3020/23/330/3-6708 od 02.10.2023. godine, Upravni odbor, direktor i Sindikalna organizacija Instituta za lijekove i medicinska sredstva zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA INSTITUTA ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

Član 1

U Kolektivnom ugovoru Instituta za lijekove i medicinska sredstva, br. 3020/23/228/4-4696 od 07.07.2023. godine i 3020/23/330/3-6708 od 02.10.2023. godine, član 8 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1) prema dužini radnog staža, i to:

- od 1 do 5 godina – 1 radni dan;
- od 5 do 10 godina – 2 radna dana;
- od 10 do 15 godina – 3 radna dana;
- od 15 do 25 godina – 4 radna dana;
- od 25 do 35 godina – 5 radnih dana
- preko 35 godina – 6 radnih dana.”

Član 2

U članu 10 stav 1 alineja 9 broj 60 zamjenjuje se brojem 3.

Član 3

U članu 21 stav 2 mijenja se i glasi:

“Zaposlenom pripada naknada zarade za vrijeme prekida rada koji je nastao za vrijeme privremene spriječenosti za rad u visini od 80% osnova za naknadu, koji čini njegova prosječna zarada ostvarena u prethodnom polugodištu.”

Član 4

U članu 32 stav 1 dodaje se nova alineja koja glasi:

Struka i nauka u službu zdravlja

T: + 382 (0) 20 310 280
+ 382 (0) 20 310 281
+ 382 (0) 20 310 580

M: info@cinmed.me
W: www.cinmed.me
A: Bulevar Ivana Crnojevića 64a,
81000 Podgorica, Crna Gora

PIB: 02739658
ŽR: 520-3603-33 – Hipotekarna banka
530-160587-93 – NLB banka

„- da u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos, odnosno raspoređivanja na radno mjesto polože stručni ispiti za rad u državnim organima.“

Član 5

U članu 37 stav 1 poslije alineje 11 dodaje se dvije nove alineje koje glase:

„- povreda pravila i standarda Etičkog kodeksa Instituta;
- nepoštovanje odredbi opštih akata Instituta;“

Dosadašnja alineja 12 postaje alineja 14, koja se mijenja i glasi:

„- druge povrede radnih obaveza utvrđene zakonom i ugovorom o radu.“

Član 6

U članu 38 stav 1 alineja 7 riječi „dva“ zamjenjuje se riječima „tri“

U članu 38 stav 1 poslije alineje 23 dodaje se nova alineja koja glasi:

„- ponavljanje tri ili više puta lakših povreda radnih obaveza u periodu od šest mjeseci;“

Dosadašnja alineja 24 postaje alineja 25 koja se mijenja i glasi:

„-druge povrede radnih obaveza utvrđene zakonom i ugovorom o radu.“

Član 7

Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane direktora, predsjednika Sindikalne organizacije i predsjednika Upravnog odbora Poslodavca.

Poslodavac
Institut za lijekove i medicinska
sredstva

Direktorica
Doc. dr med. spec. Snežana Mugoša



Upravni odbor Instituta za lijekove i
medicinska sredstva

Predsjednik Upravnog odbora
Dr subspec. Vasilije Đurašković



Sindikalna organizacija
Instituta za lijekove i medicinska
sredstva

Predsjednica
dr pharm. Tamara Nikezić



Broj: 3020/24/300/4-4342
Podgorica, 03.06.2024. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 tačka 8 Zakona o lijekovima („Službeni list CG“, broj 80/20) i člana 17 stav 1 tačka 8 Statuta Instituta za lijekove i medicinska sredstva br. 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, 3020/23/53/3-1039 od 14.02.2023. godine i 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2023. godine, Upravni odbor Instituta za lijekove i medicinska sredstva, na sjednici održanoj 03.06.2024. godine, donio je

ODLUKU O IZMJENAMA ETIČKOG KODEKSA

Član 1

U Etičkom kodeksu broj 3020/22/430/7-8614 od 27.12.2022. godine, mijenja se član 15 stav 1 alineja 2 i glasi:

„- u slučaju bolesti, neophodno je o tome obavijestiti pretpostavljene, u skladu sa zakonom i aktima Instituta;”

Član 2

Čl. 16-21 brišu se.

Dosadašnji čl. 22-27 postaju čl. 16-21.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. subspec. Vasilije Đurašković



Struka i nauka u službi zdravlja

T: + 382 (0) 20 310 280
+ 382 (0) 20 310 281
+ 382 (0) 20 310 580

M: info@cinmed.me
W: www.cinmed.me
A: Bulevar Ivana Crnojevića 64a,
81000 Podgorica, Crna Gora

PIB: 02739658
ŽR: 520-3603-33 – Hipotekarna banka
530-166587-93 – NLB banka



Institut za lijekove i
medicinska sredstva Crne Gore

Broj: 3020/24/300/6-4342
Podgorica, 03.06.2024. godine

Na osnovu člana 24 stav 3 Zakona o lijekovima ("Službeni list CG", broj 80/20) i člana 17 stav 1 tačka 12 Statuta Instituta za lijekove i medicinska sredstva, br. 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, 3020/23/53/3-1039 od 14.02.2023. godine i 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2023. godine, Upravni odbor Instituta za lijekove i medicinska sredstva na sjednici održanoj 03.06.2024. godine, donio je

ODLUKU

Daje se saglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o načinu plaćanja i visini naknada za obavljanje zakonom utvrđenih nadležnosti Instituta za lijekove i medicinska sredstva, broj 1010/22/4/10-349 od 31.05.2024. godine.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

U skladu sa članom 24 stav 2 Zakona o lijekovima, način plaćanja kao i visinu naknada za troškove koji nastanu u izvršavanju nadležnosti Instituta za lijekove i medicinska sredstva utvrđuje Institut.

Upravnom odboru na sjednici održanoj 03.06.2024. godine dostavljena je Odluka o izmjeni Odluke o načinu plaćanja i visini naknada za obavljanje zakonom utvrđenih nadležnosti Instituta za lijekove i medicinska sredstva, broj 1010/22/4/10-349 od 31.05.2024. godine.

Nakon razmatranja iste, a postupajući u skladu sa članom 24 stav 3 Zakona o lijekovima, kojim je propisano da na akt kojim se utvrđuje način plaćanja i visina naknada saglasnost daje Upravni odbor Instituta, odlučeno je kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA**

dr. subspec. Vasilije Đurašković

Struka i nauka u službu zdravlja

T: +382 (0) 20 310 280
+382 (0) 20 310 281
+382 (0) 20 310 580

M: info@cinmed.me
W: www.cinmed.me
A: Bulevar Ivana Crnojevića 64a,
81000 Podgorica, Crna Gora

FIB: 02739658
ZR: 520-3603-33 – Hipotekarna banka
530-166587-93 – NLB banka



Institut za lijekove i
medicinska sredstva Crne Gore

Broj: 1010/22/4/10-349
Podgorica, 31.05.2024. godine

Na osnovu člana 24 stav 2 Zakona o lijekovima („Službeni list CG“, broj 80/20), Institut za lijekove i medicinska sredstva donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O NAČINU PLAĆANJA I VISINI NAKNADA ZA OBAVLJANJE ZAKONOM UTVRĐENIH NADLEŽNOSTI INSTITUTA ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

Član 1

U Odluci o načinu plaćanja i visini naknada za obavljanje zakonom utvrđenih nadležnosti Instituta za lijekove i medicinska sredstva, br. 3020/22/113/8-2456 od 25.03.2022. godine, 1010/22/4/6-349 od 01.07.2022. godine, 1010/22/4/7-349 od 10.10.2022. godine, 1010/22/4/9-349 od 07.04.2023. godine i 3020/23/493/3-9385 od 21.12.2023. godine, u članu 32 stav 4 mijenja se i glasi:

„Vrijednost naknada iz stava 1 tačka 1) ovog člana, za potrebe fakulteta, naučno-istraživačkih organizacija, javnih zdravstvenih ustanova, pacijenata, organa državne uprave ili drugih organa čiji je osnivač država, odnosno lokalna samouprava, iznosi 50% od propisanih cijena usluga, osim ako su analize sastavni dio naučno-istraživačkog ili drugog projekta, odnosno programa koji ima obezbijeđeno finansiranje.“

Član 2

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom davanja saglasnosti Upravnog odbora Instituta za lijekove i medicinska sredstva.

DIREKTORICA

Doc. dr med. spec. Snežana Mugoša



Struka i nauka u službi zdravlja

T: + 382 (0) 20 310 280
+ 382 (0) 20 310 281
+ 382 (0) 20 310 580

M: info@cinmed.me
W: www.cinmed.me
A: Bulevar Ivana Crnojevića 64a,
81000 Podgorica, Crna Gora

PIB: 02739658
ŽR: 520-3603-33 - Hipotekarna Banka
520-3603-33 - NLB Banka

Broj: 3020/24/300/5-4342
Podgorica, 03.06.2024. godine

Na osnovu člana 25 stav 5 Zakona o lijekovima („Službeni list CG“, broj 80/20) i člana 17 stav 1 tačka 12 Statuta Instituta za lijekove i medicinska sredstva br. 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, 3020/23/53/3-1039 od 14.02.2023. godine i 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2023. godine, Upravni odbor Instituta za lijekove i medicinska sredstva, na sjednici održanoj 03.06.2024. godine, donio je

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O VISINI NAKNADE ZA EKSPERTE SA LISTE EKSPERATA INSTITUTA ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

Član 1

U Odluci o visini naknada za eksperte sa Liste eksperata Instituta za lijekove i medicinska sredstva, br. 3020/22/113/5-2456 od 25.03.2022. godine, 3020/22/237/7-4638 od 06.07.2022. godine, 3020/23/53/6-1039 od 14.02.2023. godine, 3020/23/276/3-5561 od 14.08.2023. godine i 3020/24/183/4-1957 od 25.03.2024. godine, u članu 1 stav 1 alineja 2 riječi „300,00 eura“ zamjenjuju se riječima 350,00 eura“.

U članu 1 stav 1 alineja 4 briše se.

U članu 1 stav 1 alineja 10 mijenja se i glasi:

„- procjenu varijacija tip IB u visini od 50,00 eura i procjenu varijacija tip II u visini od 100,00 eura;“

Član 2

U članu 2 stav 7 mijenja se i glasi:

„Ekspertski izvještaj se mora dostaviti u elektronskoj formi sa elektronskim potpisom ili u papiru potpisan od strane eksperta.“

Član 3

U članu 3 riječi „potpisanog izvještaja“ zamjenjuju se riječima „Naloga za plaćanje“.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA**

Struka i nauka u službi zdravlja

T: + 382 (0) 20 310 280
+ 382 (0) 20 310 281
+ 382 (0) 20 310 580

M: info@cinmed.me
W: www.cinmed.me
A: Bulevar Ivana Crnojevića 64a,
81000 Podgorica, Crna Gora

PIB: 02739658
ZR: 520-3603-33 – Hipotekarna banka
530-166587-93 – NLB banka



Institut za lijekove i
medicinska sredstva Crne Gore

Broj: 3020/24/300/8-4342
Podgorica, 03.06.2024. godine

Na osnovu člana 17 Statuta Instituta za lijekove i medicinska sredstva br. 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, 3020/23/53/3-1039 od 14.02.2023. godine i 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2023. godine, po predlogu direktorice Instituta za lijekove i medicinska sredstva, Upravni odbor Instituta za lijekove i medicinska sredstva, na sjednici održanoj 03.06.2024. godine donio je

ODLUKU

Daje se saglasnost da Institut za lijekove i medicinska sredstva donira novčana sredstva u iznosu od 10.000€ Društvu sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica u svrhu ozelenjavanja dječijeg parka u Tološima u Podgorici, na osnovu ugovora o donaciji.

O b r a z l o ž e n j e

Direktorica Instituta za lijekove i medicinska sredstva iznijela je Upravnom odboru predlog da Institut za lijekove i medicinska sredstva donira Društvu sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica novčana sredstva u iznosu od 10.000 € koja će biti utrošena na ozelenjavanje dječijeg parka u Tološima u Podgorici, povodom 15 godina rada Instituta za lijekove i medicinska sredstva. Takođe, predloženo je da park nosi naziv park CInMED i ima ploču sa natpisom "I drvo je lijek. Poklon gradu povodom 15 godina Instituta za lijekove i medicinska sredstva".

Cijeneći pozitivne finansijske rezultate poslovanja Instituta, kao i finansijska sredstva opredijeljena za donacije i sponzorstva u Finansijskom planu Instituta za 2024. godinu, Upravni odbor je podržao predlog direktorice i dao saglasnost na donaciju kao u dispozitivu ove odluke.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dr subspec. Vasilije Đurašković




Struka | nauka u službi zdravlja

T: + 382 (0) 20 310 280
+ 382 (0) 20 310 281
+ 382 (0) 20 310 580

M: info@cinmed.me
W: www.cinmed.me
A: Bulevar Ivana Crnojevića 64a,
81000 Podgorica, Crna Gora

PIB: 02739658
ŽR: 520-3603-33 – Hipotekarna banka
530-166587-93 – NLB banka

	ZAPISNIK SA XXVII SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA	Broj	Datum i vrijeme
		3020/24/300/9-4342	03.06.2024. od 13.30 do 15.30h

Dnevni red:	Prisutni:	Odsutni:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje dnevnog reda za XXVII sjednicu Upravnog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa XXVI sjednice Upravnog odbora; 3. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o načinu evidentiranja prisustva i odsustva sa radnog mjesta zaposlenih u Institutu za ljekove i medicinska sredstva; 4. Razmatranje i zaključivanje Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Instituta za ljekove i medicinska sredstva; 5. Razmatranje i usvajanje Odluke o izmjenama Etičkog kodeksa; 6. Razmatranje i usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za eksperte sa Liste eksperata Instituta za ljekove i medicinska sredstva; 7. Razmatranje i davanje saglasnosti na Odluku o izmjenama Odluke o načinu plaćanja i visini naknada za obavljanje zakonom utvrđenih nadležnosti Instituta za ljekove i medicinska sredstva; 8. Tekuća pitanja; 	<p>Dr subspec. Vasilije Đurašković, predsjednik</p> <p>prof. dr Milena Tadić, članica</p> <p>dr Saša Uskoković, član</p> <p>dr pharm. Anđela Drašković, članica</p> <p>dipl. pharm Lidija Čizmović, članica</p> <p>zapisničar – Žana Vukčević</p>	-

Dvadeset sedma sjednica Upravnog odbora Instituta za ljekove i medicinska sredstva održana je 03.06.2024. godine, u prostorijama Instituta, sa početkom u 13.30 časova.

Sjednicom je predsjedavao predsjednik Upravnog odbora dr subspec. Vasilije Đurašković, a sjednici je po pozivu prisustvovala i direktorica Instituta dr Snežana Mugoša, a u vezi sa četvrtom tačkom dnevnog reda i predsjednica Sindikalne organizacije Instituta, Tamara Nikezić.

Za sjednicu je predložen sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda za XXVII sjednicu Upravnog odbora;
2. Usvajanje zapisnika sa XXVI sjednice Upravnog odbora;

3. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o načinu evidentiranja prisustva i odsustva sa radnog mjesta zaposlenih u Institutu za lijekove i medicinska sredstva;
4. Razmatranje i zaključivanje Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Instituta za lijekove i medicinska sredstva;
5. Razmatranje i usvajanje Odluke o izmjenama Etičkog kodeksa;
6. Razmatranje i usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za eksperte sa Liste eksperata Instituta za lijekove i medicinska sredstva;
7. Razmatranje i davanje saglasnosti na Odluku o izmjenama Odluke o načinu plaćanja i visini naknada za obavljanje zakonom utvrđenih nadležnosti Instituta za lijekove i medicinska sredstva;
8. Tekuća pitanja

1. Predsjednik Upravnog odbora Vasilije Đurašković je otvorio sjednicu i stavio na glasanje dnevni red, koji je usvojen jednoglasno.

2. Predsjednik je u okviru sljedeće tačke dnevnog reda zatražio izjašnjenje Upravnog odbora o zapisniku sa XXVI sjednice Upravnog odbora, a isti je jednoglasno usvojen.

3. U nastavku sjednice otvorena je rasprava predlogu Pravilnika o načinu evidentiranja prisustva i odsustva sa radnog mjesta zaposlenih u Institutu za lijekove i medicinska sredstva. U odnosu na dostavljeni predlog, članovi Upravnog odbora predložili su izmjenu odredbi koje se odnose na privatne izlaske zaposlenih na način da se umjesto predloženih četiri sata mjesečno zaposlenima omogućuje izlasci u trajanju do osam sati mjesečno, a koje vrijeme se ne može ostvariti u toku jednog dana. Nakon izjašnjenja svih članova Upravnog odbora, Pravilnik je jednoglasno usvojen.

4. U vezi sa predlogom izmjena Kolektivnog ugovora, predsjednik je dao riječ direktorici i predsjednici Sindikalne organizacije, radi obrazloženja predloga koji je inicirala Sindikalna organizacija. Predsjednica Tamara Nikezić je u vezi sa predloženim rješenjem istakla da je smanjen raspon dužine radnog staža kao osnova za uvećanje broja dana godišnjeg odmora, kao i istakla stav sindikata o potrebnoj izmjeni procenta naknade zarade za vrijeme prekida rada koji je nastao za vrijeme privremene spriječenosti za rad sa 70% na 90%. Direktorica Instituta istakla je i izmjenu koja se odnosi na povredu rdne obaveze kojom se predlaže da ponavljanje tri ili više puta lakših povreda radnih obaveza u periodu od šest mjeseci, predstavlja tešku povredu radne obaveze.

Upravni odbor prihvatio je sve predloge osim predlog o povećanju iznosa naknade zarade, u vezi sa kojim je postignuta saglasnost da uvećanje bude 10%, odnosno da zaposlenom pripada naknada zarade u visini od 80% osnova za naknadu, koji čini njegova prosječna zarada ostvarena u prethodnom polugodištu.

5. Upravni odbor razmatrao je i izmjene Etičkog kodeksa. Kakos u iste bile posljedica donošenja usvajanja pravilnika iz tačke 3, u smislu brisanja odredbi koje regulišu pitanja uređena pravilnikom, jednoglasno su usvojene i izmjene Etičkog kodeksa.

6. U vezi sa sljedećom tačkom koja se odnosi na izmjene i dopune Odluke o visini naknada za eksperte sa Liste eksperata Instituta, Upravni odbor je jednoglasno usvojio dostavljeni predlog Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o visini naknada za eksperte sa Liste eksperata Instituta.

7. Upravnom odboru direktorica je obrazložila i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu plaćanja i visini naknada za obavljanje zakonom utvrđenih nadležnosti Instituta za lijekove i medicinska sredstva, kojom je u pogledu visine naknada za laboratorijske usluge izvršeno umanjenje

za potrebe fakulteta, naučno-istraživačkih organizacija, javnih zdravstvenih ustanova, pacijenata, organa državne uprave ili drugih organa čiji je osnivač država, odnosno lokalna samouprava, osim ako su analize sastavni dio naučno-istraživačkog ili drugog projekta, odnosno programa koji ima obezbijeđeno finansiranje. .

U vezi sa ovim aktom, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu plaćanja i visini naknada za obavljanje zakonom utvrđenih nadležnosti Instituta za lijekove i medicinska sredstva.

8. U okviru tekućih pitanja razmatrano je pitanje koje se odnosi na obraćanje zaposlene Instituta Upravnom odboru, te je zbog zaštite podataka o ličnosti, predmet rasprave označen stepenom tajnosti „INTERNO”, zbog čega je isto predmet posebnog zapisnika.

Zapisničar

Žana Vukčević



Predsjednik Upravnog odbora

dr subspec. Vasilije Đurašković

