CInMED
Institut za ljekove i
medicinska sredstva Crne Gore

Crna Gora
INSTITUT ZA LJEKOVE
I MEDICINSKA SREDSTVA
Podgorica
Primljeno: 26.07.2024
Org. jed. | Broj
30 20/24 | 415/3

Broj: 3020/24/415/2-6833
Podgorica, 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 20 Statuta Instituta za ljekove i medicinska sredstva, br. 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, 3020/23/53/3-1039 od 14.02.2023. godine i 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2023. godine i čl. 5-8 Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj 3020/21/270/3-6409 od 01.10.2021. godine, sazivam

XXVIII SJEDNICU UPRAVNOG ODBORA INSTITUTA ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

za 26.07.2024. godine, sa početkom u 14 časova

Za sjednicu predlažem sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda za XXVIII sjednicu Upravnog odbora;
2. Usvajanje zapisnika sa XXVII sjednice Upravnog odbora;
3. Razmatranje i usvajanje predloga Pravilnika o pomoći za unaprjeđenje stambenih prilika zaposlenih Instituta za ljekove i medicinska sredstva;
4. Razmatranje predloga za prestanak mandata dva člana Stručno-naučnog odbora;
5. Razmatranje predloga za imenovanje dva člana Stručno-naučnog odbora;
6. Tekuća pitanja;

Sjednica će se održati u prostorijama Instituta za ljekove i medicinska sredstva.

Predsjednik Upravnog odbora
dr subspec. Vasilije Đurašković

Crna Gora
INSTITUT ZA LJEKOVE
I MEDICINSKA SREDSTVA
Podgorica
Primljeno: 26.07.2024
Org. jed. | Broj
3020/24 | 430-7208

Polazeći od potrebe da je, radi održavanja i unapređenja procesa rada u Institutu za ljekove i medicinska sredstva, Institut potrebno kadrovski obezbijediti i dodatno osnažiti, kao i od namjere Instituta kao poslodavca, da zaposlenima pruži pomoć kod unapređenja njihovih stambenih prilika, na osnovu člana 17 Statuta Instituta za ljekove i medicinska sredstva, broj: 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, broj: 3020/23/53/3-1039 od 14.02.2023. godine i broj: 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2023. godine, Upravni odbor Instituta za ljekove i medicinska sredstva, na sjednici održanoj dana: 26.07.2024. godine, je usvojio:

PRAVILNIK O POMOĆI ZA UNAPREĐENJE STAMBENIH PRILIKA ZAPOSLENIH INSTITUTA ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih (u daljem tekstu: pravilnik) u Institutu za ljekove i medicinska sredstva (u daljem tekstu: Institut) uređuju se: način obezbjeđenja sredstava, način pružanja pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih, uslovi, kriterijumi, organi i postupak za utvrđivanje prava zaposlenih na pomoć za unapređenje stambenih prilika, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava definisanih ovim pravilnikom.

Pod pojmom zaposleni u smislu ovog pravilnika, podrazumijevaju se lica koja kod Instituta imaju zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 2

Pravo na učestvovanje u postupku utvrđivanja prava na dodjelu pomoći za unapređenje stambenih prilika, ima zaposleni iz člana 1 stav 2 pravilnika, koji ima najmanje tri godine radnog staža u Institutu.

SREDSTVA ZA POMOĆ ZA UNAPREĐENJE STAMBENIH PRILIKA ZAPOSLENIH I NJIHOVA NAMJENA

Član 3

Sredstva za dodjelu pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih, obezbjeđuju se izdvajanjem iz poslovnih prihoda Instituta, ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se vrši raspodjela i utvrđuju se godišnjim finansijskim planom Instituta.

Odluku o namjeni sredstava iz stava 1 ovog člana donosi Upravni odbor Instituta nakon usvajanja finansijskog plana za godinu za koju se vrši raspodjela sredstava, uz prethodne konsultacije sa Direktorom Instituta i uz obavještavanje predstavnika reprezentativne sindikalne organizacije u Institutu.
Ukoliko se postupak po oglasu za raspodjelu sredstava iz stava 1 ovog člana ne sprovede, ili se ne sprovede realizacijom opredijeljenih sredstava u cjelosti, neraspodijeljeni iznos sredstava planiran za raspodjelu u toj godini se prenosi u fond za narednu godinu i dodaje iznosu koji će novom odlukom iz stava 2 ovog člana, biti opredijeljen za tu godinu.
Sredstva iz stava 1 ovog člana se deponuju na posebnom računu Instituta i mogu da se koriste u svrhe, na način i pod uslovima utvrđenim ovim pravilnikom.

NAČIN PRUŽANJA POMOĆI ZA UNAPREĐENJE STAMBENIH PRILIKA ZAPOSLENIH

Član 4

Pomoć za unapređenje stambenih prilika zaposlenih se realizuje isplatom novčanih sredstava na račun zaposlenog, na osnovu prethodno zaključenog ugovora između zaposlenog i Instituta, koji sadrži elemente propisane ovim pravilnikom i na osnovu prethodno sprovedenog postupka po oglasu za dodjeljivanje pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih.

KRITERIJUMI ZA DODJELU POMOĆI ZA UNAPREĐENJE STAMBENIH PRILIKA ZAPOSLENIH

Član 5

Kriterijumi za utvrđivanje reda prvenstva za sticanje prava na dodjelu pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih su:

1) značaj radnog mjesta na kojem je raspoređen zaposleni, koji kriterijum nosi do 60 bodova,
2) radni staž zaposlenog, koji kriterijum nosi do 30 bodova i
3) postojeća stambena situacija zaposlenog, koji kriterijum nosi do 10 bodova.

Član 6

Broj bodova koji se dodjeljuju po osnovu kriterijuma značaja radnog mjesta zaposlenog, utvrđuje se kako slijedi:

1) Direktor Instituta - 60 bodova,
2) Zamjenik direktora Instituta - 55 bodova,
3) Rukovodilac centra – 50 bodova,
4) Rukovodilac odjeljenja, Šef kabineta, Menadžer kvaliteta, Rukovodilac laboratorije i Rukovodilac Inspektorata – 45 bodova,
5) Stručni saradnik I, Farmaceutski inspektor I i Stariji revizor za internu reviziju – 40 bodova,

6) Stručni saradnik II, Farmaceutski inspektor II i Mlađi revizor za internu reviziju – 35 bodova,
7) Stručni saradnik III i Farmaceutski inspektor III– 30 bodova,
8) Saradnik – 25 bodova i
9) Referent i kurir-vozač – 20 bodova.

Po osnovu kriterijuma značaja radnog mjesta, zaposlenom koji ima naučno zvanje doktora nauka dodjeljuju se tri dodatna boda, s tim što ukupan broj bodova prema ovom kriterijumu ne može preći vrijednost određenu članom 5 stav 1 tačka 1 ovog pravilnika.

Po osnovu kriterijuma značaja radnog mjesta, zaposlenom koji ima naučno zvanje magistra nauka ili zvanje koje je zakonski ekvivalentno zvanju magistra nauka, dodjeljuju se dva dodatna boda, s tim što ukupan broj bodova prema ovom kriterijumu ne može preći vrijednost određenu članom 5 stav 1 tačka 1 ovog pravilnika.

Po osnovu kriterijuma značaja radnog mjesta, zaposlenom koji je stekao specijalističko zvanje, dodjeljuje se jedan dodatni bod, s tim što ukupan broj bodova prema ovom kriterijumu ne može preći vrijednost određenu članom 5 stav 1 tačka 1 ovog pravilnika.

Član 7

Po osnovu kriterijuma dužine radnog staža zaposlenom se dodjeljuju dva boda za svaku navršenu godinu radnog staža kod Instituta ili njegovih pravnih prethodnika, odnosno jedan bod za svaku navršenu godinu radnog staža, van Instituta ili njegovih pravnih prethodnika.

Pod radnim stažom u smislu ovog člana podrazumijeva se efektivno vrijeme provedeno u radnom odnosu, koje je kao takvo evidentirano u radnoj knjižici i kod nadležnog organa koji vodi evidenciju o radno pravnim odnosima (Poreska uprava i FOND PIO).

Član 8

Po osnovu kriterijuma postojeće stambene situacije, zaposlenom se dodjeljuju bodovi kako slijedi:

1) Ukoliko zaposleni ili član njegovog porodičnog domaćinstva, na teritoriji Glavnog grada Podgorice ili drugih opština čija sjedišta su udaljena manje od 40km od Podgorice, nema u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini stan ili kuću, dodijeljuju mu se:
   - četiri boda - ako je samac,
   - pet bodova – ako porodično domaćinstvo ima dva člana,
   - sedam bodova - ako porodično domaćinstvo ima tri člana,
   - osam bodova - ako porodično domaćinstvo ima četiri člana i
   - 10 bodova - ako porodično domaćinstvo ima pet i više članova.
2) Ukoliko zaposleni ili član njegovog porodičnog domaćinstva, na teritoriji Glavnog grada Podgorice ili drugih opština čija sjedišta su udaljena manje od 40km od Podgorice ima u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini stan ili kuću neadekvatne površine, dodjeljuju mu se:
   - pet bodova – ako stan ili kuća u svojini/susvojini/zajedničkoj svojini zaposlenog ima manje od 10m² po članu porodičnog domaćinstva,

- tri boda - ako stan ili kuća u svojini/susvojini/zajedničkoj svojini zaposlenog ima manje od 15m² po članu porodičnog domaćinstva i
- jedan bod - ako stan ili kuća u svojini/susvojini/zajedničkoj svojini zaposlenog ima manje od 18m² po članu porodičnog domaćinstva.

3) Ukoliko zaposleni ili član njegovog porodičnog domaćinstva ima kreditno zaduženje po osnovu kupovine stana ili kuće za potrebe primarnog stanovanja i u svojini/susvojini/zajedničkoj svojini nema/ju drugi stan ili kuću na teritoriji Glavnog grada Podgorice ili drugih opština čija sjedišta su udaljena manje od 40km od Podgorice, dodijeljuju mu se:
   - 10 bodova - ako na dan objavljivanja oglasa iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika, kreditni dug predstavlja iznos od 30.000 eura ili više i ako porodično domaćinstvo zaposlenog ima pet ili više članova,
   - osam bodova - ako na dan objavljivanja oglasa iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika, kreditni dug predstavlja iznos od 30.000 eura ili više i ako porodično domaćinstvo zaposlenog ima četiri člana,
   - sedam bodova - ako na dan objavljivanja oglasa iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika, kreditni dug predstavlja iznos od 30.000 eura ili više i ako porodično domaćinstvo zaposlenog ima tri člana,
   - pet bodova - ako na dan objavljivanja oglasa iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika, kreditni dug predstavlja iznos od 30.000 eura ili više i ako porodično domaćinstvo zaposlenog ima dva člana i
   - četiri boda - ako na dan objavljivanja oglasa iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika, kreditni dug predstavlja iznos od 30.000 eura ili više, a zaposleni je samac.

4) Ukoliko zaposleni ili član njegovog porodičnog domaćinstva ima kreditno zaduženje po osnovu kupovine stana ili kuće za potrebe primarnog stanovanja na teritoriji Glavnog grada Podgorice ili drugih opština čija sjedišta su udaljena manje od 40km od Podgorice i u svojini/susvojini/zajedničkoj svojini nema/ju drugi stan ili kuću na istoj teritoriji, a kreditni dug je na dan objavljivanja oglasa iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika, manji od 30.000 eura, dodjeljuje mu se proporcionalno manji broj bodova, u mjeri koliko je njegov kreditni dug manji od 30.000 eura, primjenom istih kriterijuma u odnosu na broj članova domaćinstva, koji su definisani stavom 1 tačka 3 ovog člana pravilnika.

Članovima porodičnog domaćinstva, u smislu ovog pravilnika, smatraju se lica koja sa zaposlenim žive u zajedničkom domaćinstvu i to:

1) bračni drug, životni partner ili lice koje sa zaposlenim živi u vanbračnoj zajednici,
2) djeca rođena u braku ili van braka, usvojenici i pastorčad,
3) druga lica koja su po zakonu kojim se regulišu porodični odnosi, zaposleni, njegov bračni drug ili životni partner, dužni da izdržavaju.

ORGANI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA DODJELE POMOĆI ZA UNAPREĐENJE STAMBENIH PRILIKA ZAPOSLENIH I NJIHOVA NADLEŽNOST

Član 9

Ograni nadležni za sprovođenje postupka dodjele pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih su:

1) Upravni odbor Instituta i
2) Komisija za sprovođenje postupka po oglasu za dodjelu pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih (u daljem tekstu Komisija).

Član 10

Nadležnosti Upravnog odbora Instituta su:

1) donosi odluku iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika,
2) na predlog Direktora Instituta, odlukom raspisuje oglas za dodjelu pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih u Institutu (u daljem tekstu - oglas),
3) na predlog Direktora Instituta, odlukom obrazuje Komisiju.
4) rješava u postupcima po izjavljenim prigovorima na odluke Komisije,
5) odlukom proglašava konačnu rang listu zaposlenih.
6) ukoliko je korisnik sredstava pomoći po oglasu Direktor Instituta, u ime Instituta zaključuje ugovor iz člana 25 ovog pravilnika.
7) Izuzetno, uslijed nepredviđenih okolnosti i prilika, kako bi se izbjegle štetne posljedice po Institut i zaposlene, odlukom djelimično ili u cjelosti preuzima u nadležnost poslove Komisije, u kojem su slučaju odluke Upravnog odbora konačne.

Član 11

Komisija ima pet redovnih članova, uključujući i predsjednika, od kojih je jedan predstavnik reprezentativne sindikalne organizacije u Institutu.

Kod imenovanja članova Komisije, ukoliko to prilike dozvoljavaju, prioritet se daje zaposlenima koji nemaju pravo učestvovanja u postupku propisanim ovim pravilnikom.

Ukoliko je u sastav Komisije imenovan jedan ili više zaposlenih koji imaju pravo učestvovanja na oglasu, istom odlukom imenuje se i zamjenski član, koji postupa u radu Komisije u njenim nadležnostima iz člana 12 stav 1 tačke 2, 3 i 4 ovog pravilnika, ako se radi o prijavi zaposlenog koji je istovremeno i član Komisije.

Komisija može da zasijeda i odlučuje ako sjednici prisustvuju najmanje tri člana.

Predsjednik rukovodi radom Komisije, daje zadatke članovima i vodi računa o nastupanju potrebe za angažovanjem zamjenskog člana.

Komisija zasijeda na sjednicama i odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, preliminarna rang lista iz člana 19 ovog pravilnika, se utvrđuje apsolutnom većinom svih članova Komisije.

Na sjednicama Komisije vode se zapisnici, koji se trajno čuvaju.

Članovima Komisije pripada posebna naknada za rad, čija visina i način isplate se utvrđuje odlukom Upravnog odbora kojom se obrazuje Komisija, ili posebnom odlukom Upravnog odbora. Članovi Komisije potpisuju izjavu o integritetu, kojom pod krivičnom i materijalnom odgovornošću jamče da će postupati savjesno i nepristrasno.

Član 12

Nadležnosti Komisije su:

1) prima prijave zaposlenih po oglasu,
2) rješenjem odbacuje neblagovremene prijave zaposlenih,
3) rješenjem odbija nepotpune i neispravne prijave zaposlenih,
4) razmatra, cijeni i u skladu sa odredbama ovog pravilnika, boduje blagovremene i ispravne prijave zaposlenih na oglas,
5) utvđuje preliminarnu rang listu zaposlenih koji su prijavljeni na oglas.

POSTUPAK DODJELE POMOĆI ZA UNAPREĐENJE STAMBENIH PRILIKA ZAPOSLENIH

Član 13

Nakon što je prethodno donio odluku iz člana 3 stav 2 pravilnika i nakon što je od reprezentativnog sindikata Instituta obaviješten o određivanju sindikalnog predstavnika u Komisiji, Upravni odbor pokreće postupak donošenjem odluke iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika.

Da bi se smatralo da je postupak započeo, potrebno je da je Upravni odbor donio i odluku o obrazovanju Komisije, odnosno da je obrazovao Komisiju odlukom iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika.

Član 14

Odluka o raspisivanju oglasa za dodjeljivanje pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih naročito sadrži:

1) ukupan iznos sredstava koji je opredijeljen za raspodjelu,
2) ukupan broj zaposlenih koji mogu steći pravo na učestvovanje u raspodjeli,
3) mjesto gdje se predaju prijave na oglas,
4) rok u kojem se predaju prijave na oglas, koji ne može biti kraći od 15 dana, počev od dana kada je odluka o raspisivanju oglasa objavljena na oglasnoj tabli Instituta,
5) uslovi koje prijava mora ispuniti kako bi se smatrala potpunom, kao i popis dokaza kojima se ispunjenje tih uslova dokazuje,
6) popis dokaza koji se dostavljaju na osnovu kojih se utvrđuje ispunjenost kriterijuma za dodjelu bodova, propisanih ovim pravilnikom,
7) obrazac prijave.

Odluka o raspisivanju oglasa iz stava 1 ovog člana se objavljuje na oglasnoj tabli Instituta.

Član 15

Zaposleni u propisanom roku i na propisanom obrascu podnosi pisanu prijavu na oglas.

Prijava naročito mora sadržati:

1) ime i prezime zaposlenog, kao i radno mjesto na kojem je raspoređen u Institutu,
2) broj telefona zaposlenog,
3) tačnu adresu za prijem pošte,
4) popis kriterijuma po osnovu kojih zaposleni očekuje dodjeljivanje bodova u skladu sa ovim pravilnikom,
5) popis priloga/dokaza koji se dostavljaju uz prijavu,
6) pisanu saglasnost zaposlenog za uvid u lične podatke koji su od značaja za odlučivanje u vezi sa postupkom koji je uređen ovim pravilnikom, koji mogu ostvariti Upravni odbor, Komisija i zaposleni koji su se prijavili na oglas.

Član 16

Uz prijavu iz člana 15 ovog pravilnika, zaposleni dostavlja sljedeće dokaze:

1) uvjerenje/potvrda o prethodnom radnom stažu, koja se pribavlja od državnog organa nedležnog za poslove naplate javnih prihoda ili državnog fonda za penzijsko invalidsko osiguranje, pri čemu će se cijeniti akt koji je povoljniji za zaposlenog, ukoliko se akta dva navedena organa razlikuju u dijelu trajanja radnog staža zaposlenog,
2) uvjerenje o prebivalištu, izdato od strane državnog organa nadležnog za unutrašnje poslove,
3) uvjerenje o porodičnoj zajednici izdato od nadležnog organa lokalne samouprave,
4) Izvodi iz matične knjige rođenih, za sve članove porodičnog domaćinsva, kao i izvod iz matične knjige vjenčanih/životnog partnerstva, odnosno izjava o postojanju vanbračne zajednice zaposlenog,
5) uvjerenja o posjedovanju/neposjedovanju nepokretnosti na teritoriji Crne Gore, za sve članove porodičnog domaćinstva,
6) potvrda od poslovne banke o iznosu neizmirenog dijela duga po osnovu stambenog kredita, za kupovinu objekta primarnog stanovanja na dan objavljivanja oglasa, gdje kao dužnik mora biti označen zaposleni ili član porodičnog domaćinstva,
7) drugi dokazi predviđeni oglasom i obrascom prijave iz člana 14 stav 1 tačka 7 ovog pravilnika.

U slučaju da zaposleni dostavi nepotpunu prijavu, Komisija će pozvati zaposlenog da dostavi nedostajuće dokaze u roku od pet dana.

U slučaju nedostavljanja nedostajućih dokaza u roku određenom stavom 2 ovog člana, Komisija će rješenjem odbiti prijavu kao nepotpunu, dok će u slučaju da nedostajući dokazi budu dostavljeni nakon tog roka, prijavu odbaciti kao neblagovremenu.

Komisija može službenim putem od organa koji je izdao neki od dokaza iz stava 1 ovog člana, tražiti provjeru autentičnosti i sadržine dokaza, kao i samostalno pribaviti dodatne dokaze ukoliko to ocjeni potrebnim.

Član 17

Nakon isteka roka za podnošenje prijava određenog oglasom i roka iz člana 16 stav 2 pravilnika, Komisija cijeni blagovremenost pristiglih prijava, vrši upoređivanje podataka iz prijava sa podacima koje Institut ima u službenom posjedu, provjerava tačnost podataka i pribavlja dodatne dokaze u skladu sa članom člana 16 stav 4 ovog pravilnika.

Član 18

Zaposleni za kojeg Komisija utvrdi da je dao netačne, neistinite ili faslifikovane podatke, se rješenjem isključuje iz daljeg postupka, a njegova prijava se odbija.

Sve činjenice koje su od značaja za utvđivanje reda prvenstva za formiranje preliminarne i konačne rang liste, cijene se na dan objavljivanja oglasa.

Član 19

Nakon ocjene svih prijava na oglas, primjenom kriterijuma propisanih ovim pravilnikom, dodjelom bodova po pojedninačnim kriterijumima svakom učesniku postupka pojedinačno, sabiranjem bodova i vršenjem obračuna na način propisan ovim pravilnikom, Komisija utvrđuje preliminarnu rang listu zaposlenih, koju objavljuje na oglasnoj tabli Instituta.

Član 20

Preliminarna rang lista iz člana 19 ovog pravilnika, se utvrđuje na način kojim se precizno označava koji zaposleni su se u skladu sa tekstom oglasa, kvalifikovali za raspodjelu odobrenih sredstava, specificira koliko je bodova dobio svaki zaposleni po svakom pojedinačnom kriterujumu, te sadrži zbir svih dodijeljenih bodova za svakog učesnika postupka pojedinačno, kao i iznos sredstava koja se dodjeljuju svakom zaposlenom koji se kvalifikovao za raspodjelu.

U slučaju da više zaposlenih ima jednak broj bodova, visočije mjesto na preliminarnoj rang listi zauzima zaposleni kojem je dodjeljeno više bodova po kriterijumu značaja radnog mjesta.

Ukoliko više zaposlenih ima jednak broj ukupnih bodova i jednak broj bodova po kriterijumu značaja radnog mjesta, visočiju poziciju na preliminarnoj rang listi zauzima zaposleni koji ima više dodijeljenih bodova po kriterijumu dužine radnog staža, odnosno postojeće stambene situacije, ako više zaposlenih ima jednak broj bodova i po osnovu kriterijumu dužine radnog staža.

Ukoliko više zaposlenih ima jednak broj ukupno dodijeljenih bodova, a primjenom pravila iz stava 2 i 3 ovog člana se ne može opredijeliti pravo prvenstva na preliminarnoj rang listi, pozicija na listi se određuje žrijebom.

Rok za podnošenje prigovora na preliminarnu rang listu Upravnom odboru Instituta, je osam dana od dana njenog isticanja na Oglasnoj tabli Insitituta.

Zaposleni, koji su učesnici postupka, imaju pravo uvida u sve materijale u posjedu Komisije u roku od šest dana od dana isticanja preliminarne rang liste, u prostojirama i u vremenu koje za to odredi Komisija, a koje mora biti određeno na način da se svakom učesniku postupka omogući ostvarivanje ovog prava.

Član 21

Pojedinačni iznosi sredstava iz člana 20 stav 1 ovog pravilnika, se izračunavaju proporcionalnom metodom odnosa broja bodova koji su dodiljeni zaposlenom, sa ukupnim brojem bodova koji su dodijeljeni svim zaposlenima koji su se kvalifikovali za raspodjelu sredstava, s tim što ukupan iznos dodijeljenih sredstava ne može preći iznos od 30.000 eura po zaposlenom.
Dio iznosa preko 30.000 eura koji bi zaposlenima pripali na osnovu dodijeljenih bodova, se sabira i primjenom metoda iz stava 1 ovog člana, proporcionalno dijeli na zaposlene kojima je dodijeljenim brojem bodova i obračunom pripao manji iznos od 30.000 eura.

Član 22

Upravni odbor Instituta postupa po prigovorima zaposlenih, u roku od 15 dana od dana prijema posljednjeg izjavljenog prigovora.
U postupku po prigovoru, Upravni odbor može odlučiti da radi efikasnijeg vođenja postupka, spoji predmete odlučivanja i o više prigovora odluči jedinstvenom odlukom.
Upravni odbor Instituta će rješenjem odbaciti neblagovremeno izjavljen prigovor.
Upravni odbor Instituta će rješenjem odbiti neosnovani prigovor.
Ukoliko nađe da je prigovor osnovan, Upravni odbor će rješenjem prigovor usvojiti i poništiti preliminarnu rang listu iz člana 19 ovog pravilnika, te vratiti predmet Komisiji na ponovno postupanje.
U ponovljenom postupanju, Komisija je dužna da se vodi ukidnim razlozima iz rješenja Upravnog odbora Instituta.
Upravni odbor ima pravo da meritorno odluči o prigovoru na preliminarnu rang listu Komisije, koja je donešena u ponovljenom postupku, u kojem slučaju preliminarna rang lista postaje konačna.

Član 23

Nakon što se okončaju postupci po prigovorima, Upravni odbor instituta će svojom odlukom tako utvrđenu preliminarnu rang listu proglasiti konačnom.

Član 24

Dostavljanje pismena u vezi sa postupkom koji je uređen ovim pravilnikom, vrši se na radnom mjestu zaposlenog.
Izuzetno od stava 1 ovog člana, dostavljanje pismena se vrši na kućnu adresu zaposlenog, u skladu sa propisima kojima je uređeno dostavljanje u upravnom postupku.

UGOVOR O DODJELI POMOĆI ZA UNAPREĐENJE STAMBENIH PRILIKA ZAPOSLENIH

Član 25

Zaposleni koji se konačnom rang listom kvalifikovao za raspodjelu sredstava namijenjenih za pomoć za unapređenje stambenih prilika, zaključenjem ugovora o dodjeli pomoći za unapređenje

stambenih prilika sa Institutom (u daljem tekstu - ugovor), koji sadrži elemente propisane članom 26 ovog pravilnika, stiče pravo na isplatu.
U slučaju da zaposleni odbije zaključenje ugovora iz stava 1 ovog člana, smatraće se da je povukao prijavu na oglas i u tom slučaju na njegovo mjesto na konačnoj rang listi, stupa sljedeći zaposleni, o čemu Upravni odbor donosi odluku.
Odlukom iz stava 2 ovog člana, ponovo se vrši obračun propisan članom 21 ovog pravilnika.

Član 26

Ugovorom se Institut obavezuje da na žiro račun zaposlenog isplati iznos utvrđen konačnom rang listom, umanjen za iznos koji je Institut, u periodu od pet godina prije dana objavljivanja oglasa, isplatio zaposlenom po osnovu rješavanja stambenih potreba ili unapređenja stambenih prilika.
Zaposleni se ugovorom obavezuje da će ostati u radnom odnosu kod Instituta u narednih šest godina.
Izuzetno od stava 2 ovog člana, Direktor Instituta se ugovorom obavezuje da u radnom odnosu kod instituta ostane do isteka mandata na koji je imenovan.
Zaposleni se ugovorom odriče prava na učešće u budućim postupcima kojima bi se rješavalo o rješavanju stambenih pitanja i unapređenju stanbenih prilika zaposlenih:

1) u narednih šest godina, ukoliko mu je po osnovu ugovora isplaćen iznos od 25.000 eura ili više,
2) u nerednih pet godina, ukoliko mu je po osnovu ugovora isplaćen iznos od 20.000 do 25.000 eura,
3) u narednih četiri godine, ukoliko mu je po osnovu ugovora isplaćen iznos od 15.000 do 20.000 eura,
4) u narednih tri godine, ukoliko mu je po osnovu ugovora isplaćen iznos od 10.000 do 15.000 eura,
5) u naredne dvije godine, ukoliko mu je po osnovu ugovora isplaćen iznos manji od 10.000 eura.

Član 27

Zaposleni je dužan vratiti Insitutu iznos dobijenog novca po osnovu ugovora, koji je proporcionalan preostalom dijelu ugovorenog roka obaveze ostanka na radu kod Instituta, u slučaju:

1) da jednostrano raskine ugovor o dodjeli pomoći za unapređenje stambenih prilika,
2) da svojom odlukom napusti Institut prije roka koji mu je ugovorom određen kao rok u kojem mora ostati na radu kod Instituta,
3) da mu radni odnos prestane izricanjem disciplinske mjere otkaza ugovora o radu,
4) da mu radni odnos prestane po sili zakona izricanjem jedinstvene zatvorske kazne u trajanju od šest mjeseci i više,
5) da se ugovor o radu oglasi ništavnim,
6) da se ugovor o dodjeli sredstava po osnovu unapređenja stanbenih prilika, oglasi ništavnim,

7) u ostalim slučajevima zasnovanim na propisima kojima se uređuju obligaciono pravni odnosi.

Ukoliko je zaposleni direktor Insituta, pored slučajeva iz stava 1 ovog člana, dužan je proporcionalno vratiti sredstva po osnovu dobijene pomoći za unapređenje stambenih prilika i ukoliko je zakonski, odnosno statutarno, razriješen prije isteka mandata.

Prilikom zaključenja ugovora, zaposleni Institutu predaje potpisanu mjenicu koja se može aktivirati kod slučaja iz stava 1 i 2 ovog člana.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28

Rješavanje o dodjeli pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih u ponovljenom postupku na osnovu sudske odluke, sprovodi se po odredbama pravilnika kojim se uređuje pitanje rješavanja stambenih potreba i unapređenja stanbenih prillika zaposlenih i ostalih opštih akata Instituta, koji su važili u vrijeme objavljivanja oglasa, odnosno u vrijeme nastanka obligaciono pravnog odnosa koji je predmet spora.

Član 29

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 30

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Instituta.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih br. 3020/19/69/11-1576 od 04.06.2019. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

INSTITUT ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA PODGORICA

CInMED
Institut za ljekove i
medicinska sredstva Crne Gore

Broj: 3020/24/ 428-726
Podgorica, 26.07.2024. godine

Na osnovu člana 18 Zakona o ljekovima („Službeni list CG" br. 80/20) i čl. 32 stav 1 i 33 stav 1 tač. 2 i 5 Statuta Instituta za ljekove i medicinska sredstva, br. 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, 3020/23/53/-1039 od 14.02.2023. godine i 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2024. godine, Upravni odbor, na predlog direktorice Instituta za ljekove i medicinska sredstva, na sjednici održanoj 26.07.2024. godine, donio je

ODLUKU
O PRESTANKU MANDATA ČLANOVIMA STRUČNO-NAUČNOG ODBORA

1. Članici Stručno-naučnog odbora Maji Lisičić, spec. kliničke farmacije prestaje mandat u Stručno naučnom odboru Instituta, zbog podnešenog zahtjeva za sporazumni raskid ugovora o radu u Institutu br.3020/24/332-5885 od 24.06.2024. godine.
2. Članici Stručno naučnog - odbora dr med. spec. Snežani Mugoši prestaje, na lični zahtjev.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

U skladu sa članom 18 Zakona o ljekovima u Institutu se obrazuje Stručno-naučni odbor koji čini najmanje pet zaposlenih sa specijalističkim i naučnim zvanjima iz djelatnosti Instituta.

Članom 32 stav 1 Statuta Instituta za ljekove i medicinska sredstva, propisano je da članove Stručno naučnog odbora imenuje i razrješava Upravni odbor na predlog direktora Instituta, dok je članom 33 stav 1tač. 2 i 5 propisano da predsjedniku i članovima Stručno - naučnog odbora mandat prestaje na lični zahtjev, kao i ukoliko im prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje.

Postupajući u skladu sa ovlašćenjima, direktorica Instituta podnijela je Upravnom odboru predlog za donošenje odluke o prestanku mandata članici Maji Lisičić, zbog podnešenog zahtjeva za sporazumni raskid ugovora o radu u Institutu, kao i lični zahtjev za prestanak mandata u Stručno naučnom odboru Instituta.

Upravni odbor je razmatrajući dostavljene predloge o za prestanak mandata ocijenio da su isti osnovani, te u skladu sa odredbama zakona i Statuta Instituta za prestanak mandata članovima Stručno - naučnog odbora.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Pravna pouka: protiv ove odluke, može se podnijeti prigovor Upravnom odboru Instututa za ljekove i medicinska sredstva, u roku od osam dana od dana prijema.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

dr subspec. Vasilije Đurašković

Dostaviti:

- Članovima Maji Lisičić i Snežani Mugoši
- a/a Instituta za ljekove i medicinska sredstva

CInMED
Institut za ljekove i
medicinska sredstva Crne Gore

Broj: 3020/24/429-7202
Podgorica, 26. 07. 2024

Na osnovu člana 18 Zakona o ljekovima („Službeni list CG" br. 80/20) i člana 31 st. 1 i 2 i člana 32 stav 1 Statuta Instituta za ljekove i medicinska sredstva, br. 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, 3020/23/53/-1039 od 14.02.2023. godine i 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2024. godine, Upravni odbor, na predlog direktorice Instituta za ljekove i medicinska sredstva, na sjednici održanoj 26.07.2024. godine, donio je

ODLUKU
O IMENOVANJU DVA ČLANA STRUČNO-NAUČNOG ODBORA

1. U Stručno-naučni odbor Instituta imenuju se:
   1) Dr sc. Bojan Batinić i
   2) Dr pharm. spec. Valentina Jauković
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Članom 18 Zakona o ljekovima propisano je da se u Institutu obrazuje Stručno-naučni odbor koji čini najmanje pet zaposlenih sa specijalističkim i naučnim zvanjima iz djelatnosti Instituta.

U skladu sa članom 31 stav 1 Statuta Instituta za ljekove i medicinska sredstva, članovi Stručno-naučnog odbora mogu biti i zaposleni koji su istaknuti stručni i naučni radnici u oblasti regulative ljekova i medicinskih sredstava najvišeg ekspertskog nivoa, u skladu sa opštim aktima Instituta.

U skladu sa članom 32 Statuta Instituta direktorica Instituta je Upravnom odboru dostavila predlog za izbor dva člana Stručno naučnog odbora iz red zaposlenih sa specijalističkim i naučnim zvanjima iz djelatnosti Instituta. Razmatrajući dostavljeni predlog Upravni odbor ocijenio je da predloženi zaposleni ispunjavaju uslove za izbor u Stručno načni odbor, kao i da je izbor dva člana neophodan zbog ispunjevanja uslova u pogledu minimalnog broja članova obora.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Pravna pouka: protiv ove odluke, može se podnijeti prigovor Upravnom odboru Instututa za ljekove i medicinska sredstva, u roku od osam dana od dana prijema.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
dr subspec. Vasilije Đurašković

Dostaviti:
- imenovanim članovima
- a/a Instituta za ljekove i mediicnska sredstva

CInMED
Institut za ljekove i
medicinska sredstva Crne Gore

Broj: 3020/24/415/4-6833
Podgorica, 29.07.2024. godine

Na osnovu člana 17 Statuta Instituta za ljekove i medicinska sredstva, br. 3020/22/113/3-1456 od 25.03.2022. godine, 3020/23/53/-1039 od 14.02.2023. godine i 3020/23/140/8-2575 od 10.04.2024. godine, Upravni odbor, na predlog direktorice Instituta za ljekove i medicinska sredstva, na sjednici održanoj 26.07.2024. godine, donio je:

ODLUKU

1. Daje se saglasnost za donošenje odluke o isplati godišnje nagrade zaposlenima i članovima Upravnog odbora.
2. Nagrada iz tačke 1. dispozitiva se može dobiti samo po jednom osnovu, kao zaposleni ili kao član UO.
3. Iznos nagrade iz tačke 1. dispozitiva se određuje u visini prosječne neto zarade u Institutu.

OBRAZLOŽENJE

U okviru tačke dnevnog reda „tekuća pitanja", Direktorica Instituta je predložila da se i ove godine zaposlenima dodijeli godišnja nagrada, a imajući u vidu da kod poslovnih rezultata koje je ostvario Institut, takvu mogućnost daje Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, te da Institut ima dovoljno novca za takvu isplatu. Članice Upravnog odbora koje su istovremeno i zaposlene u Instututu su predložile da se odluka proširi i na Upravni odbor, ističući da su poslovni rezultati Instituta zasluga i Upravnog odbora, koji je svojom politikom trasirao put uspjeha.

Saglasivši se na navedimim predlozima, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu Odluke.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
dr subspec. Vasilije Đurašković

	ZAPISNIK SA XXVIII SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA	Broj	Datum i vrijeme
CInMED Institut za ljekove Podgorica		3010/24/640/3-7439	26.07.2024. od 14,00 do 15.30h

Dnevni red:	Prisutni:	Odsutni:
1. Usvajanje dnevnog reda za XXVIII sjednicu Upravnog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa XXVII sjednice Upravnog odbora; 3. Razmatranje i usvajanje predloga Pravilnika o pomoći za unaprjeđenje stambenih prilika zaposlenih Instituta za ljekove i medicinska sredstva; 4. Razmatranje predloga za prestanak mandata dva člana Stručno-naučnog odbora; 5. Razmatranje predloga za imenovanje dva člana Stručno-naučnog odbora; 6. Tekuća pitanja;	Dr subspec. Vasilije Đurašković, predsjednik prof. dr Milena Tadić, članica dr pharm. Anđela Drašković, članica dipl. pharm Lidija Čizmović, članica zapisničar – Vladimir Vukajlović	dr Saša Uskoković, član

Dvadeset osma sjednica Upravnog odbora Instituta za ljekove i medicinska sredstva održana je u prostorijama Instituta 26.07.2024. godine, sa početkom u 14.00 časova.

Sjednicom je predsjedavao Predsjednik Upravnog odbora dr subspec. Vasilije Đurašković, a sjednici je po pozivu prisustvovala i Direktorica Instituta dr Snežana Mugoša, a u vezi sa trećom, četvrtom, petom i šestom tačkom dnevnog reda. U svojstvu zapisničara je prisutan Vladiomir Vukajlović, koji mijenja odsutnu Žanu Vukčević.

Za sjednicu je predložen sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda za XXVIII sjednicu Upravnog odbora;
2. Usvajanje zapisnika sa XXVII sjednice Upravnog odbora;
3. Razmatranje i usvajanje predloga Pravilnika o pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih Instituta za ljekove i medicinska sredstva;
4. Razmatranje predloga za prestanak mandata dva člana Stručno-naučnog odbora;
5. Razmatranje predloga za imenovanje dva člana Stručno-naučnog odbora;
6. Tekuća pitanja.

1. Predsjednik Upravnog odbora Vasilije Đurašković je konstatovao da postoji kvorum za održavanje sjednice i da sjednici prisustvuju svi članovi Upravnog odbora izuzev dr Saše

Uskokovića. Takođe je konstatovao da je dr Saša Uskoković dostavio mejl kojim je potvdio da glasa za po svim tačkama dvevnog reda Dvadeset osme sjednice Upravnog odbora.

2. Predsjednik je u okviru sljedeće tačke dnevnog reda zatražio izjašnjenje Upravnog odbora o zapisnicima sa XXVII sjednice Upravnog odbora, a isti su jednoglasno usvojeni.

3. U nastavku sjednice otvorena je rasprava o predlogu Pravilnika o pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih Instituta za ljekove i medicinska sredstva. Direktorica Instituta je dala obrazloženje predloženog pravilnika u smislu njegovog koncepta, pravnog osnova i razloga za njegovo donošenje. Istakla je da Institut više godina redovno izdvaja sredstva za fond za unapređenje stambenih prilika zaposlenih i da je mišljenja da se se stekli uslovi za raspodjelu prikupljenog novca. Dodala je da je prilikom izrade predloga pravilnika akcenat stavljen na to da se isplatom sredstava po ovom osnovu obezbijedi kadrovska stabilnost i spriječi odliv kvalifikovane radne snage, od čijeg angažovanja zavisi proces rada u Institutu. Navela je da će to biti obezbjeđeno na način što se zaposleni kojima se dodjeljuju sredstva po ovom osnovu, obavezuju ugovorom da ostanu na radu u Institutu u periodu od šest godina, što je rješenje predviđeno predlogom pravilnika. Ukazala je da je Institut u nepovoljnom položaju, obzirom da se kod njega primjenjuje Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, jer mu je konkurencija na tržištu rada farmaceutska industrija, koja kvalifikovanim radnicima može da ponudi značajno više zarade od zarada, koje im uslijed zakonskih ograničenja može ponuditi Institut. Iz navedenih razloga, u modelu koji donosi predloženi pravilnik vidi mogućnost da se ovaj problem ublaži. Zapisničar Vladimir Vukajlović koji je i izradio predlog pravilnika, je pozvan da da dodatna pojašnjenja i tom prilikom je dodao da je nacrt urađen na principu jednostranog akta poslodavca, koji sredstva dodijeljuje iz svojih poslovnih prihoda, zbog čega je kada je određivana mjera pojedinih kriterijuma koji su od značaja za sticanje prava na učestvovanje u raspodjeli, akcenat stavljen na kvalifikacije zaposlenih koji su Instututu potrebni, a ne na socijalne aspekte. Istakao je rezervu samo u pogledu propisanog uslova od tri godine radnog staža kod Instituta kako bi zaposleni mogao biti učesnik postupka, a kod činjenice da se sredstva izdavaju iz poslovnih sredstava Instiututa a ne iz dopinosa zaposlenih. Nakon zaključenja rasprave Predsjednik je pozvao članove Upravnog odbora da se glasanjem izjasne o predlogu koji je na dnevom redu, nakon kojeg je konstatovao da je predlog Pravilnika o pomoći za unapređenje stambenih prilika zaposlenih Instituta za ljekove i medicinska sredstva, usvojen jednoglasno.

4. Direktorica Instituta je dala obrazloženje predloga da se članstva u Stručno-naučnom odboru razriješe, ona na lični zahtjev, a spec.kliničke farmacije Maja Lisičić zbog prestanka radnog odnosa, koje obrazloženje je prihvaćeno na način što se Upravni odbor izjasnio za predloženu odluku, bez glasova protiv.

5. Upravni odbor je razmatrao predlog za popunu upražnjenih mjesta u Stručno-naučnom odboru i našao je da predloženi kanditati ispunjavaju zakonske i statutarne uslove propisane za članstvo. Stoga je jednoglasno odlučio da se za nove članove Stručno-naučnog odbora imenuju: dr sc. Bojan Batinić i dr pharm.spec Valentina Jauković.

6. U okviru tekućih pitanja razmatran je predlog Direktorice Instituta da Upravni odbor da prethodnu saglasnost za donošenje odluke kojom bi se odobrila isplata godišnje nagrade po osnovu poslovnih rezultata Instituta. Istakla je da član 25 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru predviđa takvu mogućnost kod ispunjennja uslova koji su predviđeni tim zakonom. Iz Izvještaja o poslovanju Instituta za 2023. godinu, jasno proizilazi da je Institut ispunio uslove koje propisuje zakon, zbog čega ovaj predlog iznosi pred Upravni odbor. Istovremeno naglašava da Instutut ima dovoljno novca za isplatu godišnje nagrade zaposlenima i da ta isplata neće ni na koji način ugroziti tekuće poslovanje instituta, niti njegove razvojne planove, te da će biti veliki podstrek zaposlenima da nastave da vrijednim radom. Nakon razmatranja predloga Direktorice Instituta, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kojim se taj predlog usvaja.

U okviru tekućih pitanja, Direktorica Instituta je Odboru iznijela potrebu izmjena Kolektivnog ugovora u dijelu koji se odnosi na godišnje odmore. Važeće rješenje iz Kolektivnog ugovora predviđa veliki broj dana godišnjeg odmora na koji imaju pravo zaposleni i pokazalo se da je ono izazov u dijelu organizacije i donošenja plana korišćenja, kao i kod organizacije redovnih poslovnih aktivnosti u vrijeme trajanja odmora. Sa navedeog je najavila da će sa prestavnicima sindikata stupiti u pregovore radi aneksiranja postojećeg teksta Kolektivnog ugovora. Pored navedenog, Direktorica Instituta je odbor informisala i o učešću Instituta u manifestaciji "Sportski školski raspust". Upravni odbor je dao podršku namjeri organizovanja pregovora sa Sindikatom Instituta u vezi sa izmjenama Kolektivnog ugovora, kao i podršku ativnostima Instituta kojima se ističe njegova posvećenost društvenoj odgovornosti.

Zapisničar

Vladimir Vukajlović

Predsjednik Upravnog odbora

dr subspec.Vasilije Đurašković