

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA UVOZ LJEKOVA KOJI NEMAJU DOZVOLU ZA STAVLJANJE LIJEKA U PROMET I IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UVOZ/IZVOZ IMUNOLOŠKIH LJEKOVA I LJEKOVA IZ KRVI I PLAZME

A. Podnosilac zahtjeva za izdavanje saglasnosti za uvoz lijeka za upotrebu u humanoj medicini koji nema dozvolu za stavljanje lijeka u promet, dostavlja dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje saglasnosti za uvoz lijeka koji nema dozvolu za lijek.

* Zahtjev za uvoz imunoloških lijekova, lijekova iz krvi i plazme i radiofarmaceutskih lijekova, podnositi odvojeno od drugih lijekova koji ne spadaju u navedene kategorije.

FARMAKOVIGILANCA:

Ukoliko se za lijek koji je predmet zahtjeva za izdavanje saglasnosti za uvoz iz tačke A ovog uputstva, zahtijeva sprovođenje dodatnih mjera minimizacije rizika, u cilju obezbjeđivanja njegove bezbjedne primjene, obaveze uvoznika su sljedeće:

Kao dio dokumentacije za uvoz potrebno je dostaviti izjavu u kojoj je navedeno:

- koje dodatne mjere minimizacije rizika će se sprovesti u Crnoj Gori;
- vrsta edukativnog materijala i kome je namijenjen (zdravstveni radnici, pacijenti);
- bezbjednosni rizici na koje se odnose dodatne mjere minimizacije rizika;
- da li će biti distribuiran edukativni materijal odobren od strane ALIMS, HALMED, ili je pripremljen edukativni materijal na crnogorskom jeziku;
- lista zdravstvenih radnika kojima će edukativni materijali biti distribuirani.

Edukativni materijali se ne dostavljaju CInMED na odobrenje.

Prilikom ponovnog uvoza istog lijeka, **ukoliko je došlo do promjena u dodatnim mjerama minimizacije rizika, sadržaju i vrsti edukativnog materijala, ili ciljnoj grupi kojoj se distribuiraju edukativni materijali**, u odnosu na prethodni uvoz lijeka, potrebno je dostaviti izjavu sa novim informacijama o sprovođenju dodatnih mjera minimizacije rizika.

Ukoliko, u odnosu na prethodni uvoz lijeka, nije došlo do promjena u dodatnim mjerama minimizacije rizika, sadržaju i vrsti edukativnog materijala, ili ciljnoj grupi kojoj se distribuiraju edukativni materijali, to je takođe potrebno navesti u izjavi, koja se dostavlja uz zahtjev za izdavanje saglasnosti za uvoz lijeka.

Ukoliko dodatne mjere minimizacije rizika podrazumijevaju **prosljeđivanje pisma zdravstvenim radnicima (DHPC)**, uz zahtjev za uvoz lijeka je potrebno dostaviti CInMED na odobrenje predlog pisma i plana komunikacije. Ova dokumenta je potrebno dostaviti na crnogorskom jeziku.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA
UVOZ LJEKOVA KOJI NEMAJU DOZVOLU ZA STAVLJANJE
LIJEKA U PROMET I IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UVOZ/IZVOZ
IMUNOLOŠKIH LJEKOVA I LJEKOVA IZ KRVI I PLAZME**

B. Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za izvoz imunološkog lijeka ili lijeka iz krvi i plazme, za upotrebu u humanoj medicini, koji nema dozvolu za stavljanje lijeka u promet, a koji je prethodno uvezen u Crnu Goru na osnovu izdate saglasnosti za uvoz Instituta, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za izdavanje odobrenja za izvoz imunološkog lijeka ili lijeka iz krvi i plazme, za upotrebu u humanoj medicini, koji nema dozvolu za stavljanje lijeka u promet, koji sadrži sljedeće podatke:
 - logo, naziv i adresu podnosioca zahtjeva, kontakt podatke, datum, potpis odgovorne osobe i pečat (ili elektronski potpis/pečat)
 - predmet zahtjeva
 - naziv isporučioaca
 - svrhu izvoza
 - naziv i adresu kupca/primaoca
 - podatke o lijeku/ljekovima za koje se traži izvoz (naziv lijeka, farmaceutski oblik, jačina, vrsta i veličina pakovanja, proizvođač lijeka, broj serije/a, količina)
2. Tabelu sa spiskom lijekova za koje se zahtijeva izvoz, popunjenu u skladu sa Uputstvom za popunjavanje exel tabele za uvoz lijekova koji nemaju dozvolu za stavljanje lijeka u promet, koje je dostupno na portalu www.cinmed.me u dijelu Humani lijekovi/Uvoz/izvoz lijekova.
3. Profakturu ili fakturu kupca.
4. Kopiju rješenja kojim je izdata saglasnost za uvoz lijeka čiji se izvoz zahtijeva.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA
UVOZ LJEKOVA KOJI NEMAJU DOZVOLU ZA STAVLJANJE
LIJEKA U PROMET I IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UVOZ/IZVOZ
IMUNOLOŠKIH LJEKOVA I LJEKOVA IZ KRVI I PLAZME**

C. Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za uvoz imunološkog lijeka ili lijeka iz krvi i plazme, za upotrebu u humanoj medicini, koji ima dozvolu za stavljanje lijeka u promet, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za izdavanje odobrenja za uvoz imunološkog lijeka ili lijeka iz krvi i plazme, za upotrebu u humanoj medicini, koji ima dozvolu za stavljanje lijeka u promet, na obrascu koji se objavljuje na internet stranici Instituta.
2. Sertifikat proizvođača lijeka za puštanje serije lijeka u promet, uključujući i sertifikat analize, za svaku seriju lijeka čiji se uvoz zahtijeva.
3. Sertifikat analize neke od laboratorija članica Mreže zvaničnih laboratorija za kontrolu lijekova (Official Medicines Control Laboratory, OMCL) ili zemalja koje imaju potpisan sporazum sa zemljama Evropske unije, koji se odnosi na priznavanje sertifikacije serija, za istu seriju/e za koju je dostavljen sertifikat proizvođača lijeka iz tačke 2.
4. Sumarni protokol proizvodnje i kontrole (samo za vakcine), za seriju/e, za koju su dostavljeni sertifikati analize iz tačaka 2 i 3.
5. Grafički prikaz pakovanja (Mock-up) koji je odobren uz Sažetak i Uputstvo, odnosno razvijen prema odobrenom tekstu pakovanja (Labelling), u kom se planira uvoz serije lijeka u Crnu Goru. Ukoliko grafički prikaz pakovanja nije dostupan, potrebno je dostaviti fotografije pakovanja (potrebno je da sve strane pakovanja budu fotografisane).
6. Profakturu ili fakturu isporučioca.

Napomena za dokumentaciju iz tačke C:

U slučaju zahtjeva za uvoz iste serije lijeka za koju je Institut u prethodnom periodu izdao odobrenje za uvoz, podnosilac zahtjeva se može pozvati na broj predmeta u okviru koga je dostavljena dokumentacija za konkretnu seriju: proizvođački sertifikat pri puštanju serije lijeka u promet, sertifikat analize neke od laboratorija članica OMCL mreže i sumarni protokol proizvodnje i kontrole (za vakcine).

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA
UVOZ LJEKOVA KOJI NEMAJU DOZVOLU ZA STAVLJANJE
LIJEKA U PROMET I IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UVOZ/IZVOZ
IMUNOLOŠKIH LJEKOVA I LJEKOVA IZ KRVI I PLAZME**

D. Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za izvoz imunološkog lijeka ili lijeka iz krvi i plazme, za upotrebu u humanoj medicini, koji ima dozvolu za stavljanje lijeka u promet, a koji je prethodno uvezen u Crnu Goru na osnovu izdatog odobrenja za uvoz Instituta, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za izdavanje odobrenja za izvoz imunološkog lijeka ili lijeka iz krvi i plazme, za upotrebu u humanoj medicini, koji ima dozvolu za stavljanje lijeka u promet, koji sadrži sljedeće podatke:
 - logo, naziv i adresu podnosioca zahtjeva, kontakt podatke, datum, potpis odgovorne osobe i pečat (ili elektronski potpis/pečat)
 - predmet zahtjeva
 - naziv isporučioca
 - svrhu izvoza
 - naziv i adresu kupca/primaoca
 - podatke o lijeku/ljekovima za koje se traži izvoz (naziv lijeka, INN, farmaceutski oblik, jačina, vrsta i veličina pakovanja, proizvođač lijeka, broj i datum dozvole za stavljanje lijeka u promet u Crnoj Gori, broj serije/a, količina)
2. Profakturu ili fakturu kupca.
3. Kopiju rješenja kojim je izdato odobrenje za uvoz lijeka čiji se izvoz zahtijeva.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA UVOZ LJEKOVA KOJI NEMAJU DOZVOLU ZA STAVLJANJE LIJEKA U PROMET I IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UVOZ/IZVOZ IMUNOLOŠKIH LJEKOVA I LJEKOVA IZ KRVI I PLAZME

OPŠTE NAPOMENE (važe za sve tačke ovog uputstva (A, B, C i D)):

Institut zadržava pravo da tokom postupka izdavanja saglasnosti/odobrenja za uvoz/izvoz traži dodatnu dokumentaciju koja nije navedena u ovom uputstvu.

Nakon prijema zahtjeva sa dokumentacijom koja je navedena u tačkama A, B, C i D, podnosiocu zahtjeva se izdaje faktura u skladu sa Odlukom o načinu plaćanja i visini naknada za obavljanje zakonom utvrđenih nadležnosti Instituta za lijekove i medicinska sredstva, na osnovu koje je potrebno izvršiti uplatu uz poziv na broj fakture/broj predmeta.

Plaćanje propisane naknade uslov je za obradu zahtjeva.

Zahtjev se predaje:

1. **Preko portala** za elektronsku predaju dokumentacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, odnosno elektronska identifikacija i elektronski potpis ili
2. **Putem Pisarnice** u papirnoj formi.

Sva ostala dokumentacija uz zahtjev, dostavlja se u elektronskoj formi:

1. **Preko portala** za elektronsku predaju dokumentacije ili
2. **Na CD** putem Pisarnice

Napomena:

Dokumentaciju za predmet ne dostavljati putem e-mejla.

U slučajevima potrebe za konsultacijama u vezi predmeta (npr. pisanje urgencija i sličnih obraćanja), može se koristiti mejl adresa: uvozljekovi@cinmed.me.

Preporučujemo korišćenje e-servisa zbog jednostavnosti, efikasnosti i potpune digitalizacije procesa.